



VI. Bezpieczeństwo publiczne

1. Organizator oświadcza, że wynajęta powierzchnia wystawiennicza jest w stanie prawidłowym. W przypadku ujawnienia w tym zakresie wad Wystawca upoważniony jest do złożenia stosownej reklamacji, która, gdy jest uzasadniona, winna być przez Organizatora uwzględniona, a wada usunięta.
2. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia, zakłócenia pracy lub innego wydarzenia uwłaczającego wystawie Organizator odpowiada względem Wystawcy tylko wtedy, gdy Wystawca udowodni jego winę w tym zakresie.
3. Organizator nie odpowiada za uszkodzenia lub kradzież rzeczy ze stoiska, a w szczególności rzeczy cennych, sprzętu medycznego, komputerów itp. – należy je ubezpieczyć we własnym zakresie, zabierać ze stoiska podczas nieobecności przedstawiciela firmy lub pisemnie przekazywać w depozyt ochronie obiektu.
4. Po zakończeniu okresu najmu Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi powierzchnię wystawienniczą w stanie niepogorszonym, a ewentualne szkody usunąć na własny koszt.
5. W przypadku wyrządzenia przez Wystawcę szkody i nienaprawienia jej mimo wezwania Organizator może sam podjąć konieczne prace, a ich kosztami obciążyć Wystawcę.
6. Za pozostawione po wystawie dobra, eksponaty i wyposażenie Wystawcy Organizator nie ponosi odpowiedzialności; ma on prawo obciążyć Wystawcę kosztami ich przenoszenia i magazynowania lub usunięcia.
7. Wystawca ponosi odpowiedzialność za powstałe ze swojej winy szkody osób i rzeczy w czasie montażu i demontażu własnego stoiska i ekspozycji urządzeń na tym stoisku.



**Instytut
Matki i Dziecka**



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU FIRMY - ZAMÓWIENIE USŁUG

Proszę odesłać pierwszą stronę zamówienia na adres Agencji Zjazdowej:

MEDICAL COMMUNICATIONS Sp. z o.o.
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 34
tel. 22 651 97 83 (84), faks 22 842 53 63
e-mail: konferencjaIMiD@medical.pl

1. DANE FIRMY

Nazwa i adres do faktur VAT: nazwa _____ NIP _____

ulica i nr, kod pocztowy, miasto _____

Adres korespondencyjny: _____

Osoba do kontaktu,
tel., faks, e-mail: _____

Potwierdzamy znajomość regulaminu wystawy i zobowiązujemy się do dokonania wszystkich opłat w wyznaczonym terminie. Oświadczamy, że firma jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT, i upoważniamy organizatora konferencji do wystawienia rachunku bez podpisu odbiorcy.

.....
* niewłaściwe proszę skreślić stempel firmowy, imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej

2. ZAMAWIAMY POWIERZCHNIĘ WYSTAWOWĄ w czasie Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pt. „Dlaczego kobiety i dzieci umierają w czasie ciąży i porodu?”

UWAGA: Powierzchnia wystawowa jest ograniczona – o jej przydziale decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz wielkość dodatkowego zaangażowania finansowego w przypadku sponsorów.

Wymiary zamawianej powierzchni: długość frontu: m, głębokość: m. Planowany pobór mocy: kW.

POWIERZCHNIA PREMIUM

1 m² powierzchni niezabudowanej: 2 000 zł x m² = zł

POWIERZCHNIA STANDARD

1 m² powierzchni niezabudowanej: 1 000 zł x m² = zł

DODATKOWE USŁUGI

Podłączenie do prądu: 100 zł x stoisko = zł
wartość netto: zł
+ VAT 23% zł
do zapłaty brutto zł



**Instytut
Matki i Dziecka**



3. WARUNKI PŁATNOŚCI

Równocześnie z przestaniem niniejszego zamówienia proszę wpłacić na poniższe konto 30% – zaliczkę.

Pełną opłatę proszę przekazać do 30 września 2012 r. (decyduje data wpływu na konto). Płatności należy wносить na następujące konto bankowe:

Posiadacz konta: Medical Communications Sp. z o.o.

Bank i numer konta: Deutsche Bank 85 1910 1048 2215 9954 5473 0003

Faktura zostanie wystawiona i przestana pocztą w terminie 7 dni po otrzymaniu wpłat (istnieje możliwość uzyskania faktury pro-forma przed płatnością). Zaliczka jest bezzwrotna w przypadku wycofania zamówienia.

REGULAMIN UDZIAŁU W WYSTAWIE

I. Charakter imprezy, organizator

1. Wystawa firm medycznych i farmaceutycznych towarzyszy Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pt. **„Dlaczego kobiety i dzieci umierają w czasie ciąży i porodu?”**, która odbywa się w Warszawie w dniach 23-24 listopada 2012 r. Celem imprezy jest zaprezentowanie farmaceutyków oraz sprzętu medycznego uczestnikom spotkania. Informacje o Konferencji znajdują się na stronie internetowej www.konferencja.ginekologia.pl.
2. Nadzór merytoryczny nad konferencją pełni Instytut Matki i Dziecka w porozumieniu z Agencją Zjazdową – Medical Communications Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Powsińskiej 34, 02-903 Warszawa, tel. 22 651 97 83 (84), faks 22 842 53 63, email: konferencjaMiDi@medical.pl.

II. Zgłoszenie uczestnictwa i opłata

1. Warunkiem uczestnictwa w wystawie jest przekazanie do Agencji Zjazdowej zgłoszenia równocześnie z zaliczką w wysokości 30% kosztów zamówienia, a następnie przekazanie dopłaty do dnia 30 września 2012 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy do dnia 30 września 2012 r. bez podania przyczyn. Wystawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do odszkodowania. Wpłacone przez Wystawcę kwoty zostaną w całości zwrócone.
3. Wystawca nie ma prawa rościć pretensji związanych z mniejszą od spodziewanej liczbą zwiedzających oraz zmianami w programie.
4. Uwagi i dodatkowe życzenia dotyczące usług wystawienniczych należy kierować do Agencji Zjazdowej, która zrealizuje je w miarę możliwości. Agencja Zjazdowa zastrzega sobie prawo wykonania zleconych jej dodatkowych usług tylko w przypadku, gdy usługi te zostaną zamówione przez minimalną liczbę Wystawców wymaganą dla zapewnienia opłacalności usługi i opłacone najpóźniej do 14 dni przed realizacją imprezy.



III. Lokalizacja i termin wystawy

1. Wystawa realizowana będzie w miejscu obrad Konferencji – Hotelu Hilton w Warszawie.
2. Wystawa będzie czynna dla zwiedzających w dniach 23-24 listopada 2012 r. w godzinach obrad.
3. O możliwości przyjęcia zgłoszenia i lokalizacji stoiska decyduje Organizator, biorąc pod uwagę m.in. kolejność zgłoszeń, warunki techniczne i organizacyjne, zaangażowanie Wystawcy w sponsorowanie Konferencji itp.
4. Montaż, urządzenie i dekoracja stoisk należą do obowiązków Wystawcy i powinny być wykonane w dniu 22 listopada 2012 r. Wystawca zobowiązany jest uzgodnić dokładny termin i godziny montażu z Agencją Zjazdową. Dokładne informacje dot. możliwych godzin montażu zostaną przesłane wystawcom przed Konferencją.
5. Demontaż stoisk powinien być wykonany niezwłocznie po zakończeniu obrad w dniu 24 listopada 2012 r. (sobota).
6. Podłączenie do prądu możliwe jest za dodatkową opłatą.
7. Dodatkowe imprezy promocyjne (pokazy, koktajle itp.) mogą być realizowane wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

IV. Obowiązki Wystawcy

1. Przesłanie do Agencji Zjazdowej w uzgodnionym z nią terminie przed rozpoczęciem wystawy planu architektonicznego stoiska oraz instalacji elektrycznych wraz z określeniem poboru mocy. Agencja Zjazdowa ma prawo zgłaszania uwag i zaleceń do projektu.
2. Terminowa zapłata pełnej należności za zamówiony metraż oraz dodatkowe usługi wystawiennicze.
3. Uzgodnienie terminu i godziny przyjazdu z Agencją Zjazdową.
4. Bezwzględne przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i przepisów bezpieczeństwa oraz zaleceń przedstawicieli Organizatora.
5. W przypadku zabudowy stoiska we własnym zakresie Wystawca zobowiązany jest zadbać o czystość oraz odpowiednie podkładki ochronne (np. z filcu) z uwagi na podłogę w holach wystawowych.

V. Stoisko

1. Dodatkowa zabudowa w miejscu obrad, jak i na otwartej przestrzeni przed nią, zakładanie dekoracji, tablic, plakatów lub innych elementów reklamowych nieprzewidzianych we wcześniej uzgodnionym planie wymaga zgody Organizatora i może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
2. Przyklejanie jakichkolwiek elementów i reklam do ścian, wybijanie otworów, wbijanie gwoździ, haków, wstrzeliwanie kołków w ściany budynku oraz zabudowy wystawienniczej dostarczonej przez Organizatora jest niedozwolone.
3. Wykładanie własnych materiałów dekoracyjnych bezpośrednio na podłogach w miejscu obrad przez Wystawcę odbywa się na jego własne ryzyko.
4. Podłączanie instalacji elektrycznych wykonywane jest wyłącznie przez elektromonterów Organizatora.